




**Politechnika Białostocka**  
**Agencja Zatrudnienia nr certyfikatu 2196**

OFERTA PRACY

Numer w bazie:			
Typ oferty: (zaznaczyć „X”)	<u>praca stała</u>	<u>praca dorywcza</u> (dodatkowa lub krótkoterminowa)	<u>staż</u>
	<b>x</b>		
Nazwa firmy:	Politechnika Białostocka – Biblioteka Politechniki Białostockiej		
Dane teleadresowe: (adres, telefon, fax, e-mail, strona www)	 ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok  dsp@pb.edu.pl  www.pb.edu.pl		
Opis firmy:	<p>Politechnika Białostocka jest największą uczelnią techniczną północno-wschodniej Polski. Misją uczelni jest wysokiej jakości kształcenie studentów i młodych naukowców, prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie międzynarodowym oraz komercjalizacja rezultatów prac badawczych.</p> <p>Biblioteka Politechniki Białostockiej jest największą publiczną biblioteką naukową o profilu technicznym w północno-wschodniej Polsce. Biblioteka realizuje zadania na rzecz studentów, doktorantów i pracowników PB, gromadząc i udostępniając księgozbiór ściśle związany z ich potrzebami. Dokumentuje także działalność naukową Uczelni, prowadzi prace bibliograficzne oraz świadczy usługi informacyjne.</p>		
Branża stanowiska:	Informatyczna		
Oferowane stanowisko:	<b>Referent/specjalista ds. informatyki</b>		
Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami: (pole opcjonalne)	TAK/NIE* zaznaczyć <i>Jeśli Tak, jakie (np. oprogramowanie dla niedowidzących, podjazd, itp.):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami</li> </ul>		
Lokalizacja oferty:	ul. Zwierzyniecka 16, 15-333 Białystok		
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrowanie systemami bibliotecznymi na poziomie aplikacyjnym;</li> <li>• Zarządzanie zdalnym dostępem do prenumerowanych elektronicznych źródeł informacji poprzez serwer proxy;</li> <li>• Obsługa strony internetowej Biblioteki PB (WordPress);</li> <li>• Obsługa techniczna i konserwacja sprzętu komputerowego oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym działaniem systemów komputerowych;</li> <li>• Identyfikowanie i reagowanie na stwierdzone problemy w działaniu sieci komputerowej, sprzętu oraz oprogramowania;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie techniczne i merytoryczne pracowników i użytkowników systemów bibliotecznych;</li> <li>• Wdrażanie nowych technologii, systemów i oprogramowania oraz określanie potrzeb informatycznych w Bibliotece PB;</li> <li>• Współpraca z pracownikami innych jednostek organizacyjnych w Uczelni.</li> </ul>
Liczba oferowanych miejsc pracy:	<u>1</u>
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie wyższe informatyczne lub inne wyższe w tym minimum średnie informatyczne;</li> <li>• Doświadczenie w zarządzaniu systemami informatycznymi na poziomie aplikacyjnym;</li> <li>• Znajomość systemów operacyjnych MS Windows i Linux oraz pakietu MS Office;</li> <li>• Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;</li> <li>• Dobra organizacja pracy, zdyscyplinowanie, umiejętność ustalania priorytetów, własna inicjatywa;</li> <li>• Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, zdolności komunikacyjne (w tym łatwość przekazywania wiedzy) i wysoki poziom kultury osobistej;</li> <li>• Umiejętności analitycznego myślenia, poszukiwania i selekcji informacji;</li> <li>• Dokładność i odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.</li> </ul> <p><u>Mile widziane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość obsługi urządzeń sieciowych, infrastruktury sieciowej oraz protokołów sieciowych (DNS, FTP, HTTP/S);</li> <li>• Znajomość języka SQL, MySQL;</li> <li>• Doświadczenie w pisaniu skryptów;</li> <li>• Umiejętność administrowania systemem zarządzania treścią (np. Drupal);</li> <li>• Znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej i obowiązujących w niej procedur.</li> </ul>
Oferowane warunki: (rodzaj umowy, wynagrodzenie, dodatkowe świadczenia, ilość godzin w tygodniu, data rozpoczęcia pracy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa o pracę;</li> <li>• 40 h/tygodniowo;</li> <li>• Świadczenia socjalne.</li> </ul>
Forma kontaktu:	Kandydatów spełniających oczekiwania prosimy o składanie aplikacji (podanie z uzasadnieniem, CV, inne dokumenty, ważne z punktu widzenia zatrudnienia w Bibliotece PB) wraz z oświadczeniem dotyczącym danych osobowych (dokument do pobrania w bazie formularzy /kandydaci do pracy/kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie + oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych) do Działu Spraw Personalnych Politechniki Białostockiej (ul. Wiejska 45A), pokój 1 lub 2 w terminie do 16 września 2022 roku.
Data wprowadzenia oferty:	12.09.2022 r.
Data ważności oferty:	Do 16.09.2022 r.